



Spitalul
"SF. SAVA" IASI
îngrijiri paliative



Recumedis
CENTRU DE RECUPERARE | LABORATOR ANALIZE



cod de etică și conduită profesională

EDIȚIA 2026

1. CREAREA UNUI CLIMAT ORGANIZAȚIONAL ETIC ȘI PROFESIONAL	4
1.1. Ce este Codul de Conduită Etică și Profesională?	4
1.2. Rolul Codului de Conduită Etică și Profesională	4
1.3. Cadrul legal și administrativ care stă la baza Codului	5
1.4. Termeni utilizați în Cod	6
2. OBIECTIVELE INSTITUȚIEI ȘI PRINCIPIILE ETICE ȘI DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ	8
2.1. Viziune	8
2.2. Valori	10
2.3. Misiune	10
2.4. Principii generale.....	11
3. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI.....	12
3.1. Respectarea legislației de conduită profesională a personalului	12
3.2. Confidențialitatea	12
3.3. Loialitatea față de instituția sanitară	12
3.4. Libertatea opiniilor.....	13
3.5. Interzicerea discriminării, prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă.....	13
3.5.1. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității în raporturile de muncă. Egalitate de tratament între femei și bărbați.....	16
3.5.2. GHID privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă	21
3.6. Demnitatea umană	33
3.7. Interzicerea muncii forțate și a măsurilor disciplinare neadecvate	33
3.8. Securitatea și sănătatea la locul de muncă	33
3.9. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției	33
3.10. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor	34
3.11. Obiective în evaluare	34
3.12. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute	34
3.13. Conflictul de interese	34
3.14. Utilizarea corectă a resurselor materiale	35
3.15. Protecția datelor cu caracter personal	35
4. COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL ANGAJAT	36
4.1. Sesizarea	36
4.2. Soluționarea sesizării	36
5. DISPOZIȚII FINALE	37
5.1. Răspunderea	37
5.2. Decalogul personalului RED HOSPITAL – SPITALUL SF. SAVA SRL și RECUMEDIS SRL.....	37
5.3. Asigurarea publicității	38
5.4. Intrarea în vigoare	38

PREAMBUL

Prezentul *Cod de Conduită Etică și Profesională* reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituțional. Prin interiorizarea valorilor și principiilor etice exprimate în cele ce urmează și respectarea regulilor morale deduse din acestea de către toți cei care intră sub incidența Codului se așteaptă dezvoltarea unei culturi organizaționale integre și creșterea gradului de încredere în actul medical.

Valorile și principiile esențiale cuprinse în Codul de Etică au rol de ghidare a comportamentului, ele nefiind exhaustive dar fiind exprimate îndeajuns de mult pentru a forma o orientare morală pentru orice angajat care trebuie să ia o decizie sau trebuie să îndeplinească o atribuție de serviciu. O cultură organizațională bazată pe valori pune accentul nu pe o respectare mecanică a unor reguli, ci pe discernământ, pe orientarea morală, și pe modele de comportament. Ca atare, managementului unității îi revine sarcina să asigure angajaților și colaboratorilor, un leadership moral.

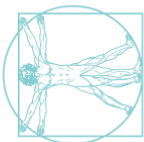
De asemenea, centrarea pe valori a culturii organizaționale și a prezentului *Cod de Conduită Etică și Profesională*, presupune inițiativa comportamentului moral și exemplul personal.

Procesul de decizie în cadrul unităților RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA SRL IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale, trebuie să fie fundamentat pe valorile și principiile cuprinse în acest Cod de Conduită Etică și Profesională.

cap. 1

crearea unui
climat
organizațional
etic și
profesional

Recumedis
CENTRU DE RECUPERARE | LABORATOR ANALIZE



Spitalul
„SF. SAVA” IAȘI
îngrijiri paliative



Suntem direct implicați în asigurarea stării de sănătate a populației, iar acest lucru înseamnă mai mult decât a îndeplini anumite sarcini și obligații de serviciu. Întreaga noastră activitate are un impact major asupra comunității, iar menținerea reputației spitalelor RED HOSPITAL – SPITALUL SF. SAVA SRL, a cabinetului de medicina muncii și laboratorului de analize medicale RECUMEDIS, este esențială. Reputația se menține doar dacă se acționează moral și cu integritate în toate activitățile noastre.

1.1. Ce este Codul de Conduită Etică și Profesională?

Codul de Conduită Etică și Profesională (denumit în continuare *Cod*) stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în relația cu pacienții, partenerii, colegii, în vederea creșterii încrederii și prestigiului instituției.

Acesta reflectă valorile esențiale și standardele etice ale organizației, asumate în activitățile derulate către beneficiari.

RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA SRL IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale, dorește să dezvolte și să mențină relații bazate pe încredere cu toate părțile interesate de activitatea sa: beneficiari ai serviciilor, instituții ale statului, angajați, furnizori de servicii, mass-media etc.

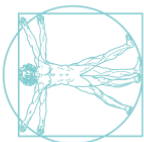
1.2. Rolul Codului de Conduită Etică și Profesională

Normele de conduită etică și profesională prevăzute în prezentul Cod sunt obligatorii pentru întregul personal, indiferent de forma de angajare (contract individual de muncă, contract prestări servicii, contract de colaborare etc.).

Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională se aplică și persoanelor care lucrează în spital ca detașați, dar și colaboratorilor sau studenților/elevilor (practicanți, voluntari ai organizațiilor partenere).

Prin prezentul Cod urmărim:

- ✚ creșterea calității serviciilor, prin crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu obiectivele organizației noastre;
- ✚ prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și conduită profesională adoptate la nivelul unității, care contravin misiunii, viziunii și valorilor instituționale și pot aduce prejudicii activității și imaginii unității noastre;
- ✚ informarea categoriilor de public interesate de activitatea RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI

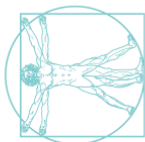


și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale, cu privire la standardele de comportament moral și conduită profesională la care sunt îndreptățite să se aștepte din partea membrilor echipei noastre.

1.3. Cadrul legal și administrativ care stă la baza Codului

La elaborarea prezentului Cod a stat la bază, ca temei legal, următoarea legislație în vigoare:

- ✚ Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată;
- ✚ Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiei de biochimist și chimist;
- ✚ Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările ulterioare;
- ✚ Hotărârea Guvernului nr. 788/2005 privind aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România cu modificările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România și a statutului aprobat prin Ordinul Ministrului Sănătății nr.679/2017;
- ✚ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/ 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată și modificată prin Legea nr. 53/2014;
- ✚ Hotărârea OAMGMAMR nr. 2/09.07.2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- ✚ Legea nr. 514/2003 privind exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 571/14.12.2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- ✚ Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului cu modificările ulterioare;



- + Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- + Legea nr. 167 din 7 august 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și pentru completarea art. 6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- + Hotărârea nr. 970 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă;
- + Hotărârea nr. 2 din 30 octombrie 2025 privind aprobarea Codului de deontologie medicală al Colegiului Medicilor din România.

Prezentul Cod de conduită etică și profesională al personalului RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale, este aprobat de către administratorii societăților.

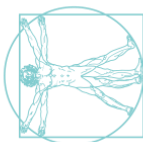
Dispozițiile Codului de conduită etică și profesională produc efecte pentru toți angajații din instituție de la data comunicării, iar noii angajați vor lua la cunoștință de conținutul Codului de conduită etică și profesională anterior semnării contractului individual de muncă.

Codul de conduită etică și profesională va fi adus la cunoștință salariaților, astfel:

- + prin intermediul coordonatorilor de secție/compartimente, pentru personalul existent;
- + prin intermediul serviciului de resurse umane pentru personalul nou angajat;
- + pe site-urile oficiale: www.sfsava.ro și www.recumedis.ro.

1.4. Termeni utilizați în Cod

În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:



Funcție – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;

Interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

Interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către membrii echipei RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției.

Conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

Informații de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, indiferent de suportul ei;

Informație cu privire la date cu caracter personal – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Membrii echipei – toți angajații RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale, inclusiv persoanele delegate sau detașate, persoanele ce prestează în baza contractelor de prestări servicii, voluntarii și practicanții fac parte și acționează ca o singură echipă;

Parteneri de lucru și dialog – persoanele fizice și juridice cu care membrii echipei RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale, au relații profesionale, în exercitarea atribuțiilor funcției, (furnizorii și beneficiarii de

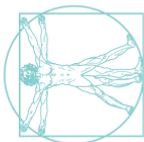
servicii medicale, autorități locale, naționale și internaționale, asociații și organizații, furnizorii de bunuri și servicii etc.).



cap.2

obiectivele
instituției și
principiile
etice și de
conduită
profesională

Recumedis
CENTRU DE RECUPERARE | LABORATOR ANALIZE



Spitalul
"SF. SAVA" IASI
îngrijiri paliative



Principiile etice și de conduită profesională întregesc valorile RED HOSPITAL – SPITALUL SF. SAVA, Centrul „Recumedis” și Centrul „Sf. Anton” Iași, precum și RECUMEDIS - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale și se aplică atât în relațiile profesionale în cadrul echipei, cât și în relațiile cu partenerii de lucru și dialog.

2.1 Viziune

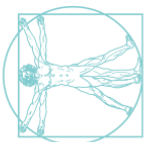
Îngrijirea paliativă reprezintă îngrijirea totală și activă a pacienților a căror boală nu mai răspunde la tratamentul curativ, controlul durerii și a altor simptome, situație în care aspectele psihologice, sociale și spirituale au o importanță majoră alături de cele fizice. Principalul scop al îngrijirilor paliative este acela de a asigura o cât mai bună calitate a vieții pentru bolnavi și pentru familiile acestora.

Acest tip de îngrijire medicală este o formă de **respect pentru om**. În stadiile terminale ale bolilor care nu mai răspund la tratament, în lipsa unei îngrijiri adecvate, efectele durerii se resimt pe toate planurile vieții bolnavului și pot fi extrem de crude.

Îngrijirea paliativă funcționează pe baza unor principii stabilite cu gândul la starea pacienților, dar și a celor dragi lor:

- ✚ asigură înlăturarea durerii și a altor simptome, acestea fiind comune pacienților în fază terminală. Cu cât durerea este mai îndelungată, cu atât aceasta devine mai traumatizantă, determinând astfel modificarea personalității pacientului;
- ✚ tratează sfârșitul vieții ca pe un proces normal;
- ✚ răspunde de nevoile fizice, psihosociale și spirituale care intervin în această etapă a vieții;
- ✚ asigură o evaluare completă a stării bolnavului, complexă și corectă, esențială atât pentru diagnostic, cât și pentru tratament;
- ✚ utilizează terapiile potrivite fiecărui caz în parte pentru a menține, pe cât posibil, independența și activitatea pacientului și pentru a-i asigura cea mai bună calitate a vieții;
- ✚ oferă sprijin moral pacientului pe măsură ce el se adaptează la scăderea abilităților fizice și realizează faptul că suferă o serie de pierderi;
- ✚ oferă sprijin familiei care realizează că va pierde pe cineva drag, atât în timpul bolii pacientului, cât și în perioada de doliu.

Recuperarea medicală urmărește obținerea normalității sau a unui status aproape de normal al persoanei tratate și este adaptată fiecărui pacient



În parte, în funcție de tipul, gravitatea bolii și afecțiunile coexistente. Scopul echipei Recumedis este de a restabili, pe cât posibil, prin profesionalism și căldură, capacitățile funcționale pierdute de către pacient. Pe baza necesităților fiecărui pacient, se întocmește un program personalizat de recuperare, care include procedurile adecvate stării sale de sănătate. În acest sens, secția dispune de o echipă bine pregătită, care pune **sănătatea pe primul loc**, respecta schimbarea, și pune în prim plan pacientul și pasiunea pentru profesie.

În cadrul secției de recuperare și balneofiziokinetoterapie se oferă fiecărui pacient un grad sporit de siguranță și supraveghere medicală și recuperare afecțiuni cu deficit funcțional ușor până la sever.

Laboratorul de analize medicale are ca principală preocupare eficientizarea traseului „ANALIZĂ – REZULTAT”, atât pentru clienți juridici (firme, companii) cât și pentru persoane fizice (asigurate sau neasigurate de CAS).

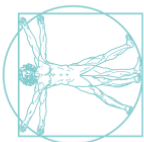
Fiecare pacient sosit la recepție cu/sau fără bilet de trimitere de la medicul de familie sau specialist, va beneficia de efectuarea analizelor.

Serviciile oferite mențin standardul de calitate, laboratorul fiind dotat cu aparatură de ultimă generație, scopul nostru fiind furnizarea unei game cât mai diverse de investigații paraclinice (analize medicale).

Cabinetul de Medicina Muncii RECUMEDIS, are ca obiect de activitate servicii de medicina muncii, ramură a medicinei care se ocupă cu prevenirea, diagnosticul și managementul bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, a accidentelor de muncă și promovarea sănătății angajaților la locul de muncă. Supravegherea stării de sănătate a angajaților și informarea lor privind condițiile de muncă contribuie la dezvoltarea companiei dumneavoastră.

Toate acestea sunt posibile datorită **întregii echipe a RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA SRL IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale**, o mare familie formată din oameni profesioniști, care pun înainte de toate liniștea pacientului pe toate planurile:

- ✚ medici specialiști cu atestat în îngrijiri paliative;
- ✚ medici primari balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală;
- ✚ medici specialiști de laborator;
- ✚ chimiști;
- ✚ biochimiști;
- ✚ medic epidemiolog;
- ✚ kinetoterapeuți;



- + fiziokinetoterapeuți;
- + psiholog;
- + asistenți medicali generaliști și de balneofiziokinetoterapie și de laborator;
- + infirmiere;
- + îngrijitoare;
- + brancardieri;
- + baieș;
- + îndrumător spiritual.

Noi respectăm și încurajăm dreptul la îngrijire chiar și în ultimele lor zile de viață, controlăm atent simptomele și, în același timp, oferim confort psihologic, spiritual și emoțional.

2.2 Valori

- + respectarea dreptului la ocrotirea sănătății;
- + garantarea calității și siguranței actului medical;
- + creșterea numărului de servicii de prevenție;
- + asigurarea accesibilității la servicii;
- + aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- + transparența decizională.

2.3 Misiune

Grija pentru oameni este misiunea care ne ghidează zi de zi în activitatea noastră. Am pornit la drum cu o investiție de suflet deschizând spitalul „Sf. Sava”, iar prin dedicare și profesionalism ne-am dezvoltat continuu. Inițial am abordat două specializări medicale complementare: îngrijirile paliative și recuperarea medicală, dorind să asigurăm tuturor pacienților, indiferent de stadiul bolii, o calitate cât mai bună a vieții.

Atenția la nevoile și dorințele pacienților ne-a determinat să ne extindem, astfel încât, în prezent, le oferim acestora servicii medicale de înaltă calitate în cadrul unităților noastre din Iași:

- + Spitalul „Sf. Sava”, specializat în îngrijiri paliative;
- + Centrul Rezidențial „Sf. Anton”, care oferă îngrijiri paliative pentru pacienții cu Alzheimer și alte forme de demență;
- + Baza de tratament balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală „Recumedis”;
- + Laboratorul de analize medicale „Recumedis” - analize medicale decontate prin Casa de Asigurări de Sănătate Iași;

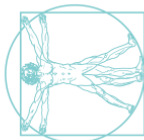
- + Cabinetul de medicina muncii „Recumedis”.

2.4 Principii generale

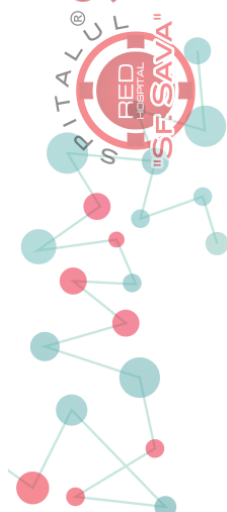
Principiile care guvernează conduita profesională a personalului sunt următoarele:

- + **prioritatea interesului pacientului** – principiul conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul pacientului mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- + **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** – principiul conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- + **Profesionalism** – principiul conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- + **imparțialitate și nediscriminare** – principiul conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- + **integritatea morală** – principiul conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- + **libertatea gândirii și a exprimării** principiul conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- + **cinstea și corectitudinea** – principiul conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

Recumedis®
CENTRU DE RECUPERARE | LABORATOR ANALIZE



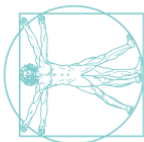
Spitalul
"SF. SAVA" IAȘI
îngrijiri paliative



cap.3

norme generale de conduită profesională a personalului

Recumedis
CENTRU DE RECUPERARE | LABORATOR ANALIZE



Spitalul
"SF. SAVA" IAȘI
îngrijiri paliative



Normele etice și de conduită profesională detaliază principiile enunțate în prezentul Cod și constituie un punct de reper pentru conduită considerat corectă în exercitarea atribuțiilor funcției/postului, însă nu pot acoperi toate situațiile particulare pe care le putem întâlni în activitatea zilnică. Ori de câte ori un membru al echipei noastre are întrebări referitoare la modul în care ar trebui să se comporte în situații specifice, acesta este încurajat să solicite opinia superiorului ierarhic.

3.1. Respectarea legislației de conduită profesională a personalului

Angajații au obligația ca prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

3.2. Confidențialitatea

Toți pacienții instituției beneficiază de protejarea intimității lor în orice moment și în toate situațiile, cu excepția situațiilor în care respectarea intimității ar pune în pericol viața acestora.

Informațiile confidențiale pot fi revizuite, comunicate sau discutate doar atunci când este necesar să se asigure îngrijirea pacientului. Informațiile medicale pot fi divulgate numai atunci când pacienții/tutorii legali autorizează acest fapt sau atunci când dezvăluirea acestor informații este cerută de lege.

Unitatea își asumă responsabilitatea pentru protejarea informațiilor pacienților, atât personale cât și medicale, și își recunoaște responsabilitatea legală și etică în acest sens.

Încălcările politicii de confidențialitate sunt motive pentru luarea măsurilor disciplinare, inclusiv concediere.

3.3. Loialitatea față de instituția sanitară

Personalul are obligația de a apăra loialitatea și prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajaților le este interzis:

- ✓ să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

- ✓ să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- ✓ să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției, ale angajaților ori ale pacienților.

3.4. Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

3.5. Interzicerea discriminării, prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă

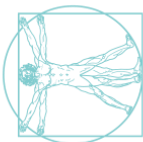
✚ Discriminarea bazată pe criterii de sex sau orientare sexuală, caracteristici genetice, culoare, vârstă, religie sau concepție despre lume, rasă, origine etnică, apartenență națională, origine socială, handicap al angajatului, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală este interzisă.

✚ Totodată, evităm ca prin gesturi de dispreț, expresii jignitoare, discreditări, zvonuri, critici aduse vieții private, insulte, calomnii, utilizarea cuvintelor obscene, reproșuri sau amenințări, să lezăm demnitatea colegilor sau partenerilor de lucru și dialog.

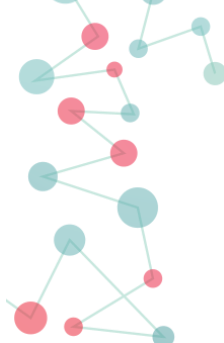
✚ În cadrul relațiilor de muncă din **RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA SRL IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale** funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii.

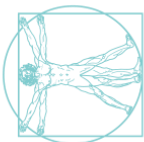
Hărțuirea constă în orice tip de comportament care are la bază unul dintre criteriile de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenența la o categorie defavorizată care are ca scop sau

Recumedis
CENTRU DE RECUPERARE | LABORATOR ANALIZE



Spitalul
„SF. SAVA” IAȘI
îngrijiri paliative





ca efect lezarea demnității unei persoane și duce la crearea unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator.

Discriminarea prin asociere constă din orice act sau faptă de discriminare săvârșit(ă) împotriva unei persoane care, deși nu face parte dintr-o categorie de persoane identificată potrivit criteriilor de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenența la o categorie defavorizată, este asociată sau prezumată a fi asociată cu una sau mai multe persoane aparținând unei astfel de categorii de persoane.

Constituie victimizare orice tratament advers, venit ca reacție la o plângere sau sesizare a organelor competente, respectiv la o acțiune în justiție cu privire la încălcarea drepturilor legale sau a principiului tratamentului egal și al nediscriminării.

Orice comportament care constă în a dispune, scris sau verbal, unei persoane să utilizeze o formă de discriminare, care are la bază unul dintre criteriile de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenența la o categorie defavorizată, împotriva uneia sau mai multor persoane este considerat discriminare.

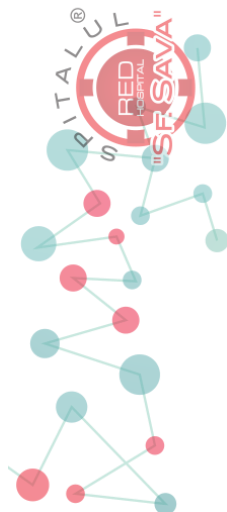
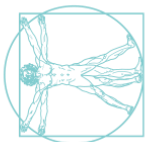
Nu constituie discriminare excluderea, deosebirea, restricția sau preferința în privința unui anumit loc de muncă în cazul în care, prin natura specifică a activității în cauză sau a condițiilor în care activitatea respectivă este realizată, există anumite cerințe profesionale esențiale și determinante, cu condiția ca scopul să fie legitim și cerințele proporționale.

Orice salariat care prestează o muncă beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă, precum și de respectarea demnității și a conștiinței sale, fără nicio discriminare.

Tuturor salariaților care prestează o muncă le sunt recunoscute dreptul la negocieri colective, dreptul la protecția datelor cu caracter personal, precum și dreptul la protecție împotriva concedierilor nelegale.

Pentru munca egală sau de valoare egală este interzisă orice discriminare bazată pe criteriul de sex cu privire la toate elementele și condițiile de remunerare.

În cazul în care salariații, reprezentanții salariaților înaintează angajatorului o plângere sau inițiază proceduri în scopul asigurării respectării drepturilor prevăzute în



legislația în materie în vigoare, beneficiază de protecție împotriva oricărui tratament advers din partea angajatorului.

Salariatul care se considera victima unui tratament advers din partea angajatorului se poate adresa instanței de judecată competente cu o cerere pentru acordarea de despăgubiri și restabilirea situației anterioare sau anularea situației create ca urmare a tratamentului advers, cu prezentarea faptelor în baza cărora poate fi prezumată existența respectivului tratament.

Salariații și angajatorii se pot asocia liber pentru apărarea drepturilor și promovarea intereselor lor profesionale, economice și sociale.

În cadrul **RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA SRL IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale**, relațiile de muncă se bazează pe principiul consensualității și al bunei-credințe.

Este interzis orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- ✓ conduită ostilă sau nedorită;
- ✓ comentarii verbale;
- ✓ acțiuni sau gesturi;

Constituie hărțuire morală la locul de muncă orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru. Astfel stresul și epuizarea fizică intră sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă.

Fiecare angajat are dreptul la un loc de muncă lipsit de acte de hărțuire morală. Niciun angajat nu va fi sancționat, concediat sau discriminat, direct sau indirect, inclusiv cu privire la salarizare, formare profesională, promovare sau prelungirea raporturilor de muncă, din cauză că a fost supus sau că a refuzat să fie supus hărțuirii morale la locul de muncă.

Respectăm principiul nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității în raporturile de muncă și egalitatea de tratament între femei și bărbați.

3.5.1. REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII ÎN RAPORTURILE DE MUNCĂ. EGALITATE DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

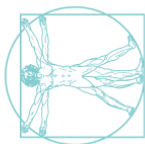
În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de întregul personal.

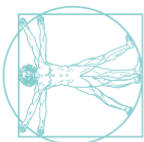
Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.

Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.

Constituie discriminare indirectă actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, dar care produc efectele unei discriminări directe. Orice salariat care prestează o muncă beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă, precum și de respectarea demnității și a conștiinței sale, fără nici o discriminare.

Întregului personal care prestează o muncă îi sunt recunoscute dreptul la plată egală pentru munca egală, dreptul la negocieri colective, dreptul la protecția datelor cu caracter personal, precum și dreptul la protecție împotriva concedierilor nelegale.





Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de muncă, referitoare la:

- a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- b) încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;
- c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;
- d) stabilirea remunerației;
- e) beneficii, altele decât cele de natură salarială și măsuri de protecție și asigurări sociale;
- f) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- g) evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- h) promovarea profesională;
- i) aplicarea măsurilor disciplinare;
- j) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;
- k) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

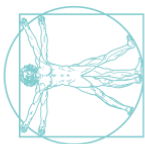
Hărțuirea sexuală a unei persoane de către o alta persoană la locul de muncă este considerată discriminare după criteriul de sex și este interzisă.

Hărțuirea sexuală reprezintă orice formă de comportament nedorit, constând în contact fizic, cuvinte, gesturi sau alte mijloace indecente, materiale vizuale ofensatoare, invitații compromițătoare, cereri de favoruri sexuale sau orice altă conduită cu conotații sexuale, care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a persoanelor la locul de muncă.

Constituie discriminare după criteriul de sex orice comportament definit drept hărțuire sexuală, având ca scop:

- a) de a crea la locul de muncă o atmosferă de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectată;
- b) de a influența negativ situația persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și perfecționarea profesională, în cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce ține de viața sexuală.

Tot personalul trebuie să respecte regulile de conduită și răspund în condițiile legii pentru încălcarea acestora.



RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale, nu permite și nu va tolera hărțuirea sexuală la locul de muncă și face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală, indiferent cine este ofensatorul, ca angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați, prin orice manifestare confirmată de hărțuire sexuală la locul de muncă, vor fi sancționați disciplinar.

Persoana care se consideră hărțuită sexual va raporta incidentul printr-o plângere în scris, care va conține relatarea detaliată a manifestării de hărțuire sexuală la locul de muncă.

Unitatea va oferi consiliere și asistență victimelor actelor de hărțuire sexuală, va conduce investigația în mod strict confidențial și, în cazul confirmării actului de hărțuire sexuală, va aplica măsuri disciplinare.

La terminarea investigației se va comunica părților implicate rezultatul anchetei.

Orice fel de represalii, în urma unei plângeri de hărțuire sexuală, atât împotriva reclamantului, cât și împotriva oricărei persoane care ajută la investigarea cazului, vor fi considerate acte discriminatorii și vor fi sancționate conform dispozițiilor legale în vigoare.

Hărțuirea sexuală constituie și infracțiune.

Potrivit dispozițiilor art. 203 indice 1 din Codul penal, cu modificările ulterioare, hărțuirea unei persoane prin amenințare sau constrângere, în scopul de a obține satisfacții de natură sexuală, de către o persoană care abuzează de autoritatea sau influența pe care i-o conferă funcția îndeplinită la locul de muncă se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Salariații spitalului au obligația să respecte prevederile legale cu caracter specific și să promoveze asigurarea unui climat adecvat de muncă, astfel încât să fie respectată demnitatea fiecărui salariat (în concordanță cu prevederile Convenției Europene a Drepturilor Omului). Dispozițiile prezentului capitol se completează cu cele ale O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Nu constituie discriminare excluderea, deosebirea, restricția sau preferința în privința unui anumit loc de muncă în cazul în care, prin natura specifică a activității în cauză sau a condițiilor în care activitatea respectivă

este realizată, există anumite cerințe profesionale esențiale și determinante, cu condiția ca scopul să fie legitim și cerințele proporționale.

Combaterea comportamentului agresiv

Comportamentul agresiv și hărțuitor față de angajați (denumit și bullying sau mobbing), este interzis în cadrul *RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale* și constituie abatere disciplinară.

Bullyingul reprezintă acel comportament de intimidare sau persecutare a uneia sau mai multor persoane, caracterizat prin fapte de hărțuire verbală, de folosire a forței, amenințare, constrângere, abuzare, intimidare sau dominare agresivă, dacă acestea nu întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, având ca scop formarea, impunerea sau menținerea unei percepții privind superioritatea agresorului, pe de o parte, și a inferiorității victimelor, pe de altă parte, afectarea mintală, emoțională ori a imaginii și a reputației victimelor.

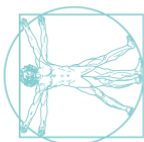
Pentru ca aceste fapte să fie considerate bullying, este necesar ca ele să fi fost săvârșite cu intenție, să fi fost săvârșite în mod repetat, iar considerentele care au generat agresiunea să se fi bazat pe diferențe de clasă socială, rasă, religie, opțiuni politice, sex, orientare sexuală, aspectul, comportamentul, limbajul corpului, personalitatea, reputația, descendența, puterea, mărimea sau capacitatea victimei.

Mobbing reprezintă forma de abuz emoțional asupra unui angajat care este în mod constant discreditat, intimidat psihologic, agresat psihic, jignit, luat în derâdere, batjocorit, izolat, persecutat, terorizat de către un grup de colegi la locul de muncă. Discriminarea de tip mobbing poate avea efecte mai mult sau mai puțin de durată asupra stării mentale a victimei. Mobbing-ul este îndreptat tipic împotriva individului, colegului, subalternului sau a persoanei aflată în funcție de conducere, și ca durată se manifestă (prin repetitivitate) pe o durată de cel puțin 6 luni.

Persoana care se consideră agresată prin comportamente de tip bullying sau mobbing se poate adresa cu plângere superiorului ierarhic al agresorului, căruia i se vor face cunoscute cazurile de bullying respectiv mobbing, urmând a se dispune efectuarea unei cercetări disciplinare.

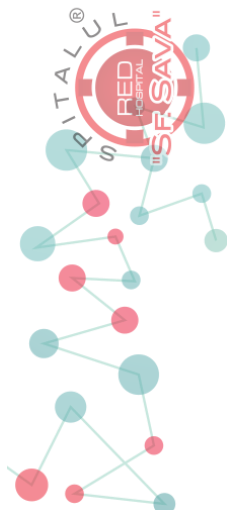
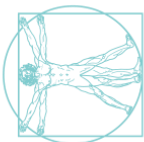
Personalul are obligația să facă eforturi în vederea promovării unui

Recumedis
CENTRU DE RECUPERARE | LABORATOR ANALIZE



Spitalul
„SF. SAVA” IAȘI
îngrijiri paliative





climat normal de muncă în unitate, cu respectarea prevederilor legii, a contractului colectiv de muncă, a Regulamentului intern, precum și a drepturilor și intereselor tuturor salariaților;

Pentru crearea și menținerea unui mediu de lucru care să încurajeze respectarea demnității fiecărei persoane, pot fi derulate proceduri de soluționare pe cale amiabilă a plângerilor individuale ale salariaților, inclusiv a celor privind cazurile de violență sau hărțuire sexuală, în completarea celor prevăzute de lege.

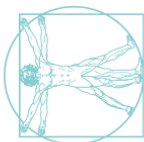
Principiul egalității de tratament între bărbați și femei. Egalitatea de tratament vizează accesul la locurile de muncă, formare, promovare profesională, condiții de muncă. Excepție: tratamentul diferențiat care intervine în situația în care, datorită naturii activității sau mediului în care este desfășurată acesta, sexul muncitorului constituie un factor determinant. Posibilitatea discriminării pozitive a femeilor prin adoptarea de măsuri de protecție a maternității;

Comiterea acțiunilor de discriminare se sancționează disciplinar.

Sanctiunile disciplinare acordate angajaților care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradande, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare prin acțiuni de discriminare prevăzute în Regulamentul Intern conform Legii 53 din 2003 art. 248, se sancționează disciplinar în funcție de gravitatea faptei cu: ***avertisment scris; retrogradarea în funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 zile; reducerea salariului de bază cu 5% până la 10% pe o perioadă de la una la trei luni; reducerea salariului de bază și/sau, după caz și a indemnizației de conducere cu 5% până la 10% pe o perioadă de la una până la trei luni și desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.***

În interesul prevenirii și combaterii hărțuirii pe criteriul de sex și de hărțuire morală la locul de muncă, respectăm următoarele principii specifice, conform hotărârii nr. 970/2023:

- a) respectarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte pe criteriul de sex;
- c) comunicarea și colaborarea cu alți specialiști din cadrul departamentelor de specialitate ale entității în care își desfășoară activitatea;



- d) culegerea și analizarea datelor și informațiilor privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați la nivelul entității în care își desfășoară activitatea;
- e) elaborarea unor rapoarte, studii, analize și/sau prognoze privind aplicarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul specific de activitate;
- f) cooperarea, colaborarea și realizarea schimbului de informații, după caz, cu autoritățile centrale și locale, cu instituțiile de învățământ și de cercetare, cu organizații neguvernamentale;
- g) asigurarea informării de specialitate pentru conducerea entității în care își desfășoară activitatea în legătură cu respectarea legislației în domeniu;
- h) participarea efectivă la activitățile angajatorului privind programarea, identificarea, formularea, finanțarea, implementarea și evaluarea în cadrul proiectelor/programelor inițiate la nivelul instituției/companiei, din perspectiva includerii și monitorizării aspectelor referitoare la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați.

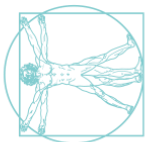
În vederea respectării și promovării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și în vederea eliminării discriminării directe și indirecte pe criteriul de sex, în câmpul muncii, este necesar să promovăm următoarele măsuri:

- a) întocmirea unei proceduri specifice privind angajarea și promovarea în organigrama unității;
- b) formarea continuă și dezvoltarea carierei;
- c) organizarea muncii, condițiile de muncă și mediul de muncă;
- d) asigurarea tratamentului egal în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă.

3.5.2. GHID privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă

1. Principii directe

Prin adoptarea și implementarea prevederilor prezentului ghid, *RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale*, se obligă să asigure un mediu sigur pentru toți angajații, fără discriminare pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV,



apartenență la o categorie defavorizată sau pe baza oricărui alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați este fundamentală și orice formă de manifestare a relațiilor de putere dintre bărbați și femei este strict interzisă, fiind considerată o formă de încălcare a demnității umane și de creare a unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator.

RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale, aplică o politică de toleranță zero pentru hărțuirea pe criteriul de sex și hărțuirea morală la locul de muncă, tratează cu seriozitate și promptitudine toate incidentele și investighează toate acuzațiile de hărțuire.

În cadrul *RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale*, se sancționează disciplinar orice persoană despre care s-a dovedit că a hărțuit o altă persoană, aceasta putând duce inclusiv până la concedierea de la locul de muncă. Aplicarea oricărei sancțiuni disciplinare se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul *RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale*, conducerea asigură un mediu sigur pentru toți angajații, în care toate reclamațiile de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă sunt tratate cu seriozitate, promptitudine și în condiții de confidențialitate. În tot procesul de investigare a plângerilor, toate persoanele implicate vor fi ascultate și tratate cu respect și considerație, asigurându-se protecția datelor de identitate în vederea protejării angajaților.

2. Cadrul legal

2.1. Cadrul legal european:

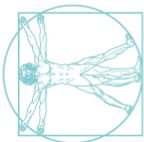
- Directiva 2000/78/CE a Consiliului din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă prevede că hărțuirea va fi considerată o formă de discriminare, atunci când se manifestă un comportament nedorit, care are scopul sau efectul de a încălca demnitatea unei persoane și de a crea un mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator;
- Directiva 2006/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă).

Hărțuirea și hărțuirea sexuală sunt contrare principiului egalității de tratament între bărbați și femei și constituie discriminare pe criteriul de sex. Aceste forme de discriminare se manifestă nu numai la locul de muncă, dar și în ceea ce privește accesul la muncă, la formare și promovare profesională. În acest context, angajatorii și persoanele responsabile cu formarea profesională trebuie încurajate să ia măsuri pentru a lupta împotriva tuturor formelor de discriminare pe criteriul sexului și, în special, să ia măsuri preventive împotriva hărțuirii și hărțuirii sexuale la locul de muncă și în ceea ce privește accesul la muncă, la formare și promovare profesională, în conformitate cu dreptul național și practicile naționale.

2.2. Legislație națională:

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Recumedis®
CENTRU DE RECUPERARE | LABORATOR ANALIZE



Spitalul
"SF. SAVA" IAȘI
îngrijiri paliative



- Hotărârea Guvernului nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

3. Scop/Obiective

Scopul ghidului este acela de a pune la dispoziția angajaților *RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale*, instrumentele necesare în exercitarea deplină a drepturilor și libertăților individuale în mediul de muncă. Obiectivul principal al instrumentului este acela de a asigura un mediu optim de muncă, bazat pe respect egal pentru demnitatea ființei umane, și de a asigura tuturor angajaților, indiferent de sex, condițiile necesare pentru un climat în care primează încrederea, empatia, înțelegerea, profesionalismul, dedicația pentru satisfacerea interesului general.

4. Aplicabilitatea

Prevederile ghidului se aplică tuturor angajaților, precum și persoanelor cu care aceștia interacționează în timpul programului de lucru.

Hărțuirea poate să apară atât între persoane de sex diferit, cât și între persoane de același sex. În situațiile în care au loc acțiuni care contravin conduitei legale, etice și profesionale la locul de muncă și care nu sunt dorite sau bine primite de către destinatar, se vor dispune măsurile prevăzute în cuprinsul ghidului.

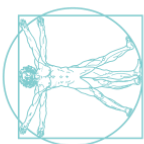
Hărțuirea este o manifestare a relațiilor de putere și se poate înregistra și în cazul relațiilor inegale la locul de muncă, de exemplu, între conducerea instituției și angajați, dar nu în mod exclusiv. Relațiile de putere pot lua forme multiple și se pot manifesta subtil și imprevizibil (angajații din poziții subordonate nu sunt întotdeauna numai victime). Orice tip de hărțuire este interzis, atât la locul de muncă, cât și în afara acestuia, când este vorba de participarea la diverse evenimente, deplasări în interes de serviciu, sesiuni de formare sau conferințe, inclusiv în relație cu beneficiarii instituției.

5. Definiții

5.1. Definirea conceptului de hărțuire

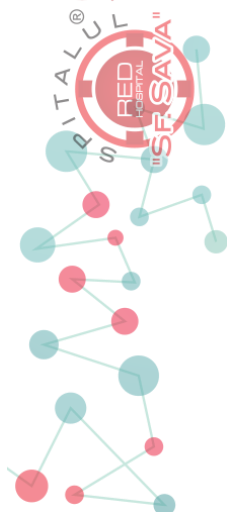
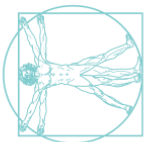
Hărțuirea este un comportament nedorit, inclusiv de natură sexuală, care face o persoană să se simtă ofensată, umilită sau intimidată. Aceasta include situațiile în care unei persoane i se solicită să se angajeze în activități sexuale ca o condiție a angajării persoanei respective, precum și situațiile care

Recumedis
CENTRU DE RECUPERARE | LABORATOR ANALIZE



Spitalul
„SF. SAVA” IAȘI
îngrijiri paliative





crează un mediu ostil, intimidant sau umilitor. Hărțuirea implică mai multe incidente și/sau acțiuni cu caracter repetitiv, care constituie hărțuire fizică, verbală și nonverbală.

5.2. Exemple de hărțuire

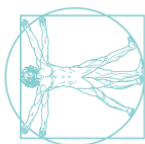
Exemple de conduită sau comportamente care constituie hărțuire la locul de muncă includ, dar nu se limitează la:

1. Conduita fizică - contact fizic nedorit, repetat (atingeri necorespunzătoare ale corpului), violența fizică (inclusiv agresiunea sexuală), utilizarea amenințărilor sau recompenselor legate de locul de muncă, pentru a solicita favoruri sexuale.
2. Conduita verbală: comentariile privind aspectul, vârsta, viața privată a unui angajat, comentarii sexuale, povești și glume de natură sexuală, avansuri sexuale, invitații sociale repetate și nedorite pentru întâlniri sau intimitate fizică, insulte legate de sexul angajatului sau alte caracteristici ale sale, observații exagerat de familiare, trimiterea de mesaje umilitoare, degradante, explicite sexual, prin telefon, e-mail sau orice alte mijloace de comunicare, dacă acestea sunt făcute în mod sistematic/repetat și dacă urmăresc, au ca rezultat sau sunt susceptibile să conducă la vătămări fizice, psihologice, sexuale.
3. Comportament nonverbal: afișarea materialelor sugestive sau explicite sexual; gesturi sugestive sexual, fluierături, priviri insistente, dacă acestea sunt făcute în mod sistematic/repetat.

Hărțuire morală la locul de muncă, în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

"1. Orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- a) conduită ostilă sau nedorită;
- b) comentarii verbale;
- c) acțiuni sau gesturi;



2. Orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru. În înțelesul prezentei legi, stresul și epuizarea fizică intră sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă."

4. Alte exemple:

- manifestarea sau diseminarea unui material ofensator sau cu conținut indecent;
- insinuări, insulte sau remarci obscene ori sexiste/rasiste/homofobe, făcute în mod sistematic/repetat;
- folosirea unui limbaj ofensator în descrierea unei persoane cu dizabilități sau ironizarea unei persoane cu dizabilități;
- comentarii despre aspectul fizic sau caracterul unei persoane, de natură să cauzeze stânjeneală sau suferință;
- atenție nedorită, precum spionare, urmărire permanentă, șicanare, comportament exagerat de familiar sau atenție verbală ori fizică nedorită;
- efectuarea sau trimiterea repetată de: apeluri telefonice, SMS-uri, e-mailuri, mesaje pe rețelele sociale, faxuri sau scrisori nedorite, cu conotații sexuale, ostile sau care afectează viața privată a unei persoane;
- întrebări nejustificate, inoportune sau persistente despre vârsta, starea civilă, viața personală, interesele sau orientarea sexuală a unei persoane ori întrebări similare despre originea rasială sau etnică a unei persoane, inclusiv despre cultura sau religia acesteia;
- avansuri sexuale nedorite, solicitări repetate de acordare a unei întâlniri sau amenințări;
- sugestii privind faptul că favorurile sexuale îi pot aduce unei persoane promovarea profesională sau că, dacă aceasta nu le acordă, atunci cariera sa va avea de suferit.

5. Exemple de atitudini care sunt legitime în relația cu angajatul, fiind prerogative ale angajatorului, și nu constituie hărțuire:

- supraveghează direct angajații, inclusiv stabilind așteptările de performanță și oferind feedback despre performanța muncii;
- ia măsuri pentru a corecta deficiențele de performanță, cum ar fi plasarea unui angajat într-un plan de îmbunătățire a performanței;
- ia măsuri disciplinare rezonabile;
- dă directive legate de atribuții, cum și când ar trebui făcută activitatea;

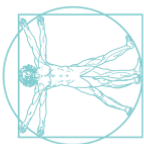
- solicită actualizări sau rapoarte;
- aprobă sau refuză solicitările de timp liber.

6. Roluri și responsabilități

6.1. Conducătorul instituției:

- a) se asigură că prevederile ghidului sunt aduse la cunoștința salariaților, prin intermediul structurilor de specialitate, respectiv departamentul resurse umane;
- b) se asigură de implicarea tuturor angajaților în eliminarea situațiilor de hărțuire pe criteriu de sex și hărțuire morală la locul de muncă, prin crearea unei abordări pragmatice în gestionarea acestui tip de situații;
- c) se asigură de crearea tuturor pârghiilor necesare pentru ca toate situațiile de comportament necorespunzător să fie semnalate și soluționate, fără a depinde doar de plângerile formale sau informale depuse de angajați;
- d) se asigură că incidentele în care se susține existența hărțuirii sunt investigate cu maximă seriozitate și raportate în conformitate cu normele legale în vigoare;
- e) conducătorul *RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale* a desemnat prin decizie internă, persoană responsabilă pentru primirea și soluționarea plângerilor/sesizărilor, în persoana d-nei. Răuță Diana, la adresa de e-mail: resurseumane@sfsava.ro, tel: 0788 229 501;
- f) se asigură că angajații conștientizează că vor fi ascultați în situațiile pe care le expun, că nu au constrângeri, de nicio natură, pentru a comunica starea de fapt, precum și că situațiile prezentate sunt confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;
- g) asigură constituirea registrului de semnalare a cazurilor unde vor fi înregistrate plângerile/sesizările; registrul va conține număr de înregistrare, faza hărțuirii, soluții identificate;
- h) demarează toate acțiunile necesare pentru a se asigura că toți angajații care se dovedesc vinovați de cazurile confirmate de hărțuire sunt sancționați în conformitate cu prevederile legale și asigură toate măsurile de protecție a victimei.

Recumedis®
CENTRU DE RECUPERARE | LABORATOR ANALIZE



Spitalul
„SF. SAVA” IAȘI
îngrijiri paliative



6.2. Persoana responsabilă de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire

Persoana responsabilă de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire este numită prin decizie internă a conducătorului *RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale*, în persoana d-nei. Răuță Diana, la adresa de e-mail: resurseumane@sfsava.ro, tel: 0788 229 501.

La momentul numirii persoanei responsabile de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire, persoana responsabilă a semnat un acord de confidențialitate sub sancțiunile prevederilor art. 26 alin. (2) și ale art. 39 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 227 alin. (1) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

7. Procedura de plângere/sesizare și de soluționare

Procedurile de plângere/sesizare și de soluționare, realizate la nivelul angajatorilor, au caracter administrativ.

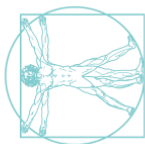
7.1. Procedura informală

Angajații care sunt supuși hărțuirii ar trebui, dacă este posibil, să informeze presupusul hărțuitor că percep comportamentul în cauză drept nedorit și deranjant.

Pot apărea situații de hărțuire în relații inegale, adică între o persoană cu funcție de conducere și o persoană cu funcție de execuție. De asemenea, pot exista situații în care nu este posibil ca victima să îl informeze pe presupusul hărțuitor cu privire la faptul că percepe comportamentul în cauză drept nedorit și deranjant, de exemplu, presupusul hărțuitor poate fi chiar persoana desemnată cu gestionarea cazurilor de hărțuire sau superiorul victimei.

Dacă o victimă nu poate aborda direct un presupus hărțuitor, el/ea va aborda superiorul ierarhic al presupusului hărțuitor despre comportamentul nedorit și deranjant. De asemenea va comunica unui alt reprezentant cu rol de conducere a instituției/angajatorului/reprezentantului salariaților sau reprezentantului sindical. În acest context, persoanele menționate mai sus se vor asigura că victima este informată corespunzător astfel că alegerea în mod informal a soluționării problemei nu exclude posibilitatea ca victima să își dorească și o rezolvare formală, în cazul în care hărțuirea continuă.

Recumedis
CENTRU DE RECUPERARE | LABORATOR ANALIZE



Spitalul
"SF. SAVA" IAȘI
îngrijiri paliative



7.2. Procedura formală

Atunci când persoana responsabilă de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire primește o plângere/sesizare de hărțuire, aceasta trebuie:

1. să înregistreze plângerea/sesizarea și informațiile relevante în registru;
2. să se asigure că victima înțelege procedurile pentru soluționarea plângerii/sesizării;
3. să păstreze o evidență confidențială a tuturor discuțiilor;
4. să respecte alegerea victimei;
5. să se asigure că victima știe că poate depune plângere/sesizare și la alte instituții care au competențe în domeniul hărțuirii.

Pe parcursul procedurii de soluționare a plângerii/sesizării, victima are dreptul de a beneficia de suportul unui consilier din cadrul instituției/angajatorului.

Victima poate fi asistată de un reprezentat sindical sau al salariaților pe parcursul procedurii de soluționare a plângerii/sesizării.

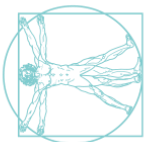
Persoana responsabilă se asigură de informarea victimei cu privire la posibilitatea de a solicita consiliere juridică sau psihologică.

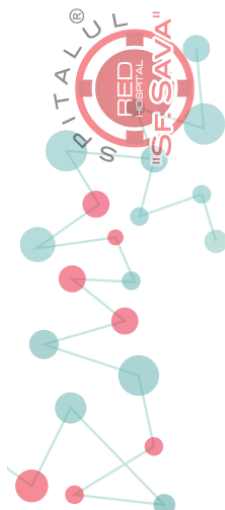
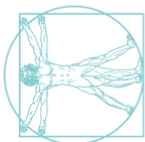
Tabelul cu persoanele responsabile și cu funcție de decizie este afișat în incinta unitatii și pe site-ul oficial al acesteia, respectiv: www.recumedis.ro și www.sfsava.ro și diseminat tuturor angajaților, după modelul următor:

Nr .	Numele și prenumele	Structură/Departament	E-mail	Telefon
1.	Trufin Didica	Resurse umane	resurseumane@sfsava.ro	0784 235 184
2.	Blăjuț Mirela Elena	Juridic	office@sfsava.ro	0788 250 705
3.	Samoilă Iulia	Personal de conducere	manager@sfsava.ro	0785 805 167
4.	Onofrei Lucian	Reprezentantul salariaților	lucian.onofrei@sfsava.ro	0799 904 063
5	Moloea Claudia	Persoană responsabilă cu primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire	resurseumane@sfsava.ro	0788 229 501

Conducătorul *RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale*, are rolul de a pune în aplicare ghidul.

Desemnarea unei alte persoane responsabile se poate face numai prin decizie de numire emisă de conducătorul unității.





Pasul 1 - Depunerea plângerii/sesizării

Plângerea/Sesizarea poate fi formulată de persoana vătămată în formă scrisă (olograf sau electronic, dar obligatoriu asumată prin semnătură de către victimă, cu respectarea protecției datelor de identitate, în vederea asigurării protecției acesteia) sau verbală (discuție cu persoanele responsabile, în urma căreia se va întocmi un proces-verbal).

Pasul 2 - Raportul de caz

Persoana desemnată care a primit plângerea/sesizarea va demara realizarea unui raport de caz care va cuprinde:

1. Datele din plângere

Vor fi înregistrate imediat toate informațiile relevante furnizate în plângere: datele, orele și faptele incidentului/incidentelor.

2. Date rezultate din procesul de îndrumare și consiliere a victimei

Persoana responsabilă sesizată trebuie:

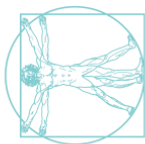
- a) să comunice victimei posibilitățile de soluționare și să analizeze solicitările acesteia și să clarifice opiniile victimei cu privire la rezultatul dorit și să consemneze decizia luată;
- b) să o îndrume către consiliere psihologică, juridică și să consemneze măsura propusă și agreată;
- c) să se asigure că se păstrează un registru confidențial despre desfășurarea anchetei.

3. Date rezultate din procesul de audiere și consiliere a persoanei presupuse a fi înfăptuit acte de hărțuire

Persoana responsabilă sesizată trebuie:

- a) să ofere posibilitatea presupusului hărțuitor să răspundă plângerii;
- b) să se asigure că presupusul hărțuitor înțelege mecanismul de reclamare;
- c) să informeze presupusul hărțuitor cu privire la politica instituției în cazul hărțuirii, hărțuirii sexuale, dar și cu privire la legislația națională în domeniu;
- d) să informeze presupusul hărțuitor cu privire la posibilele sancțiuni;
- e) să faciliteze, dacă este cazul și doar în urma acordului prealabil al victimei, discuțiile între cele două părți;
- f) să se asigure că se păstrează un registru confidențial despre desfășurarea anchetei.

Raportul de caz se realizează în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea plângerii/sesizării. Prin raportul de caz persoana



responsabilă propune conducătorului, dacă este cazul, măsuri de protecție a victimei cu respectarea prevederilor legale.

Pasul 3 - Ancheta

Raportul de caz este înaintat, în funcție de măsurile dispuse: departamentului de resurse umane/conducerii instituției/expertului egalitate de șanse/consilierului de etică.

Persoana responsabilă trebuie:

- a) să intervieveze separat victima și persoana acuzată;
- b) să intervieveze separat alte părți terțe relevante;
- c) să întocmească un raport al anchetei, care să cuprindă sesizarea, investigațiile, constatările și măsurile dispuse;
- d) în cazul în care faptele au avut loc, să propună modalități de soluționare a sesizării, luând în considerare care este soluția potrivită pentru victimă, prin consultare cu aceasta;
- e) în cazul în care nu poate determina dacă faptele au avut loc sau nu, să facă recomandări pentru a se asigura că nu este afectat climatul de muncă, respectiv: informare, conștientizare, grupuri de suport;
- f) să țină o evidență a tuturor acțiunilor întreprinse;
- g) să asigure păstrarea confidențialității tuturor înregistrărilor referitoare la cazul investigat;
- h) să se asigure că procesul de soluționare a plângerii/sesizării se realizează cel mai târziu în termen de 45 de zile lucrătoare de la data la care a fost făcută plângerea/sesizarea.

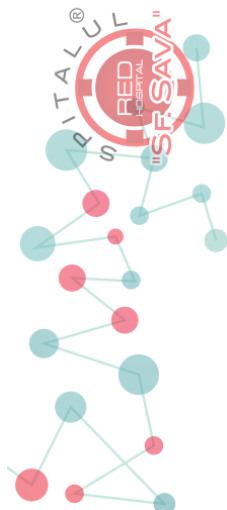
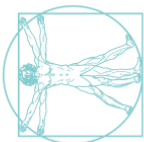
7.3. Soluționarea plângerii/sesizării

Soluționarea plângerii/sesizării reprezintă etapa finală a procedurii, în cadrul căreia persoana responsabilă întocmește un raport final prin care detaliază investigațiile, constatările și măsurile propuse, după caz, și pe care îl va înainta conducerii *RED HOSPITAL - SPITALUL SF. SAVA IAȘI, CENTRUL „RECUMEDIS” IAȘI și CENTRUL „SF. ANTON” IAȘI, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale.*

7.4. Plângerea/Sesizarea externă

Un angajat care a fost supus hărțuirii poate, de asemenea, să facă o plângere la alte instituții care au competențe în domeniul hărțuirii.

Aceste plângeri se pot face conform prevederilor Legii nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la:



- inspectoratul teritorial de muncă;
- Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării;
- instanțele de judecată;
- organele de cercetare penală dacă hărțuirea este atât de gravă, încât se încadrează în formele prevăzute de Codul penal.

8. Sancțiuni

Orice persoană care, în urma finalizării procedurii de plângere/sesizare, a fost găsită vinovată de hărțuire, poate fi supusă sancțiunilor prevăzute de:

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

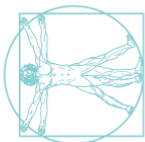
Natura sancțiunilor va depinde de gravitatea și amploarea actelor de hărțuire. Se vor aplica sancțiuni proporționale, pentru a se asigura că incidentele de hărțuire nu sunt tratate ca fiind comportamente normale/tolerabile.

Sancțiunile aplicabile angajatorului/conducătorului se regăsesc în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și se aplică proporțional cu gravitatea faptelor.

9. Monitorizare și evaluare

Angajatorul cunoaște importanța monitorizării prezentului ghid privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă și se va asigura de aplicarea acestuia.

Conducătorul unitatii și responsabilul cu gestionarea cazurilor de hărțuire vor monitoriza și vor raporta conducerii instituției modalitatea de respectare a aplicării prevederilor prezentului ghid, până la sfârșitul primului trimestru al fiecărui an, pentru anul precedent, inclusiv numărul de incidente



înregistrate și modul în care acestea au fost soluționate, precum și recomandările trasate.

3.6. Demnitatea umană

Respectăm demnitatea umană, ca premisă elementară a conviețuirii umane.

3.7. Interzicerea muncii forțate și măsurilor disciplinare neadecvate

Toate formele de muncă forțată sunt interzise. Aplicarea de sancțiuni corporale, a constrângerilor mentale sau fizice, precum și agresarea verbală sunt interzise.

3.8. Securitatea și sănătatea la locul de muncă

Trebuie asigurate condiții de securitate și sănătate la locul de muncă. Sunt interzise situațiile la locul de muncă și în spațiile operaționale, precum și acele condiții de lucru care încalcă drepturi fundamentale ale omului. În special adolescenții (tinerii) nu vor fi expuși unor situații periculoase, nesigure sau nesănătoase care le pot pune în pericol sănătatea și dezvoltarea. Personalul va fi instruit periodic în legătură cu sănătatea și securitatea la locul de muncă.

La nivelul conducerii este desemnat un responsabil pentru sănătatea și siguranța personalului, care să asigure introducerea și respectarea standardelor de sănătate și siguranță la locul de muncă.

3.9. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

În relațiile dintre personalul din cadrul instituției și persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- + întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- + dezvăluirea aspectelor vieții private;
- + formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul angajat trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor care apar în activitate.

Personalul angajat are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii, prin:

- + promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

- ✚ eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul și alte aspecte.

3.10. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

3.11. Obiective în evaluare

Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la capitolul V „Dispoziții generale”.

3.12. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

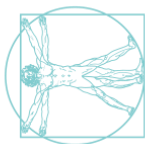
Personalul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

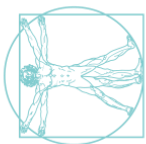
Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul angajat nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Angajații au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

3.13. Conflictul de interese

Reprezintă acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al persoanei angajate în cadrul instituției contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate





a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. Interesul personal reprezintă orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personal prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției.

Constituie conflict de interese deținerea de către manager de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți comerciale ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații comerciale cu instituția la care persoana în cauză exercită funcția de manager.

Responsabilul cu protecția datelor nu poate ocupa, în același timp, și o funcție de decizie, ajungându-se în situația în care acesta își evaluează propria activitate privind prelucrarea datelor personale. Conflictul de interese apare în orice situație în care responsabilul cu protecția datelor ar fi chemat să analizeze o chestiune în care el a decis sau pe care el a implementat-o în cadrul altei funcții sau în care chiar responsabilul cu protecția datelor stabilește scopul și mijloacele prelucrării de date.

Spre exemplu, responsabilul cu protecția datelor nu poate avea concomitent funcția de responsabil al protecției datelor și funcția de administrator sau director general; director financiar; director de resurse umane; director de marketing; consilier juridic.

3.14. Utilizarea corectă a resurselor materiale

Asigurăm ocrotirea proprietății unității și evităm producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

De asemenea, folosim timpul de lucru, precum și bunurile aparținând unității numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute și ne asigurăm, potrivit atribuțiilor ce ne revin, de folosirea utilă și eficientă a acestora.

3.15. Protecția datelor cu caracter personal

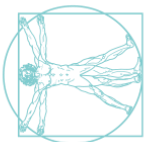
În activitatea noastră, colectăm, utilizăm și stocăm doar acele date cu caracter personal care ne sunt strict necesare pentru realizarea obiectivelor legale, legitime și specifice ale unității. Realizăm prelucrarea datelor cu caracter personal doar în scopul pentru care le solicităm, respectând dispozițiile legale, normele și procedurile interne existente în acest sens.

Aplicăm măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității acestora, a protejării împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

cap.4

coordonarea și
controlul
aplicării
normelor de
conduită etică
și profesională
pentru
personalul
angajat

Recumedis
CENTRU DE RECUPERARE | LABORATOR ANALIZE



Spitalul
„SF. SAVA” IAȘI
îngrijiri paliative



4.1. Sesizarea

1. Conducerea RED HOSPITAL – SPITALUL SF. SAVA SRL Iași, Centrul „Recumedis” Iași și Centrul „Sf. Anton” Iași și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale, poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:

- ✚ încălcarea prevederilor prezentului Cod de către angajați;
- ✚ constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

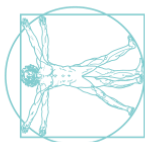
2. Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

4.2. Soluționarea sesizării

1. Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Conducerea Spitalului „Sf. Sava”, Centrului „Recumedis” Iași și Centrului Rezidențial „Sf. Anton” Iași, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale, va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

2. Recomandările Conducerii RED HOSPITAL – SPITALUL SF. SAVA Iași, Centrul „Recumedis” Iași și Centrul „Sf. Anton” Iași, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale, vor fi comunicate:

- ✚ angajatului sau persoanei care a formulat sesizarea;
- ✚ angajatului care face obiectul sesizării;
- ✚ pacientului/apartinătorului, după caz.



5.1. Răspunderea

Fiecare membru al echipei RED HOSPITAL – SPITALUL SF. SAVA, Centrul „Recumedis” și Centrul „Sf. Anton” Iași, precum și RECUMEDIS SRL - cabinet de medicina muncii și laborator de analize medicale, este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în prezentul Cod. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod poate atrage răspunderea disciplinară a personalului angajat, în condițiile legii.

Comisia cu atribuții disciplinare are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Personalul angajat răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

5.2. Decalogul personalului SC RED HOSPITAL – SPITALUL SF. SAVA SRL și SC RECUMEDIS SRL

1. *Nu te costă nimic să fii drăguț. Zâmbește tot timpul cu bunăvoință;*
2. *Respectă promisiunile pe care le faci pacienților/apartenenților stabilește un termen rezonabil pentru rezolvarea acestora și respectă întotdeauna acest termen;*
3. *Când identifici o problemă sună pacientul/apartenențorul înainte să te sune el;*
4. *Ajută-ți colegii când au un volum mai mare de lucru iar tu ești mai liber;*
5. *Comunică întotdeauna nemulțumirile pacienților/apartenenților și celorlalți colegi;*
6. *Ajută pacientul/apartenențorul să completeze formularele;*
7. *Când vorbești cu un pacient nu discuta cu altcineva probleme care nu au legătură cu pacientul respectiv;*
8. *Oferă-ți ajutorul când observi că un pacient/apartenențor este dezorientat;*
9. *Îmbracă-te conform regulilor privind ținuta vestimentară;*
10. *Solicită ajutorul unui coleg/șef când nu găsești soluția la o problemă.*

5.3. Asigurarea publicității

Pentru informare, se va asigura afișarea Codului de conduită etică și profesională la sediul RED HOSPITAL SRL – SPITALUL SF. SAVA SRL din Iași, str. Mitropolit Varlaam, nr. 10 (avizier), într-un loc vizibil și pe site-ul instituției: www.sfsava.ro și www.recumedis.ro.

5.4. Intrarea în vigoare

Prezentul Cod de conduită etică și profesională intră în vigoare începând cu data de 01 ianuarie 2026.

SC RED HOSPITAL – SPITALUL SF. SAVA SRL

ADMINISTRATOR

Horceag Maria

0769 056 362

office@sfsava.ro

MANAGER

Ec. Samoilă Iulia

0785 805 167

manager@sfsava.ro

DIRECTOR MEDICAL

Dr. Albu Alina

0753 313 034

office@sfsava.ro

SC RECUMEDIS SRL

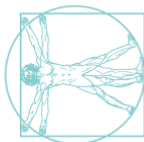
ADMINISTRATOR

Cretu Marcela

0788 240 531

secretariat@recumedis.ro

Recumedis
CENTRU DE RECUPERARE | LABORATOR ANALIZE



Spitalul
"SF. SAVA" IAȘI
îngrijiri paliative



